

PROTOCOLO DE PRESERVACIÓN DIGITAL PARA ABOGADOS

7
PASOS
OPERATIVOS

7 pasos concretos, con hash y cadena de custodia, para preservar correctamente evidencia digital antes de que desaparezca — sin necesitar un perito informático.



Fundamento jurídico: El abogado litigante puede y debe preservar evidencia digital cuando existe riesgo de pérdida o alteración. Esta actividad constituye **preconstitución de prueba**, no pericia informática. Está avalada por Bielli & Ordoñez, la Guía Argentina 2024 y la Resolución del MP del Perú (2025). *Preservar no es peritar.*

PROTOCOLO PASO A PASO

1



Documenta el entorno antes de tocar nada

Registra la fecha y hora exactas del dispositivo. Fotografía la pantalla mostrando la fecha y hora del sistema. Anota el nombre de la app, la versión y el dispositivo (marca, modelo, sistema operativo).

No abras el archivo aún.

2



Exporta o descarga el archivo en formato nativo

Descarga el archivo en su formato original: el video como .mp4, el audio como .ogg o .mp3, el chat exportado desde la app (no como captura de pantalla). El formato nativo es el documento electrónico. La captura de pantalla es apenas su representación visual.

⚠ No recortes, edites ni comprimas el archivo. Cualquier modificación altera el hash y compromete la integridad.

3



Calcula el valor hash SHA-256 del archivo

El hash es la huella digital del archivo. Si el contenido cambia aunque sea en un bit, el hash cambia completamente. Calcula el hash **antes de almacenar o compartir** el archivo.

```
Windows (PowerShell): Get-FileHash archivo.mp4 -Algorithm SHA256
Mac/Linux (Terminal): shasum -a 256 archivo.mp4
```

4



Redacta el Acta Técnica de preservación

El Acta es el equivalente a la cadena de custodia en el ámbito digital. Debe contener: fecha y hora exactas, datos del preservador (nombre, firma, calidad), descripción del archivo, nombre del dispositivo fuente, hash calculado, método de obtención y lugar de almacenamiento.

5



Almacena en soporte no regrabable + copia en la nube

El método híbrido recomendado: **CD no regrabable** (no CD-RW) que impide la alteración posterior del contenido, más **carpeta en Google Drive o equivalente** con nombre que incluya la fecha y el hash. El Código QR del enlace puede incluirse en el escrito de promoción.

6

✓ Verifica la integridad calculando el hash nuevamente

Una vez almacenado el archivo, calcula el hash del archivo almacenado y compáralo con el hash original. **Deben ser idénticos.** Si difieren, el archivo fue alterado durante el proceso. Documenta ambos valores en el Acta.

⚠ Esta verificación es la prueba de que el archivo no fue modificado entre la obtención y el almacenamiento. Sin ella, la cadena de custodia tiene un vacío.

7

⚖ Promueve la prueba con el Código QR en el escrito

En el escrito de promoción, incluye el Código QR que enlaza al contenido original. El juez puede escanear y acceder al archivo directamente desde su dispositivo. Acompaña el Acta Técnica como instrumento de preconstitución probatoria. Indica el hash calculado para que pueda verificarse la integridad en cualquier momento.

📄 MODELO DE ACTA TÉCNICA — CAMPOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS

FECHA Y HORA DE PRESERVACIÓN

DESCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

HASH SHA-256 (ORIGINAL)

NOMBRE DEL PRESERVADOR

DISPOSITIVO O PLATAFORMA FUENTE

HASH SHA-256 (VERIFICACIÓN)



Recuerda: si la evidencia preservada es impugnada por la contraparte...

...entonces sí corresponde promover la pericia informática formal para reforzar su autenticidad e integridad. SAIPP Express también puede ayudarte a estructurar jurídicamente esa promoción pericial, orientando el dictamen desde su origen para que resista cualquier cuestionamiento.

¿Tu caso es complejo o la evidencia ya fue comprometida?

Si el proceso de preservación ya presenta irregularidades o el caso requiere intervención especializada, SAIPP Express actúa de forma inmediata para limitar el daño y construir la mejor estrategia probatoria posible.

INTERVENCIÓN URGENTE · SAIPP EXPRESS

Dr. José Luis Tamayo R.
+52 442 363 0656

CURSOS · EBOOKS · INFORMACIÓN GENERAL

Ivaski Torres
+58 412 282 8859

Asistente académica